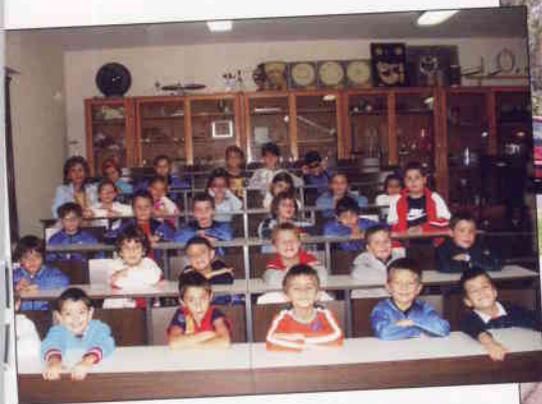


SCUOLA PRIMARIA



Direttore Istituto: Fr. Bartolo Parisi

Coordinatore Didattico: Dott. Gianni Di Bella

Insegnanti prevalenti:

Serena Distefano

Benedetta Fraggetta

Giuseppe Gatto

Milena Ingrassia

Vera Lanzafame

Rita Messina

Franca Nastasi

Cettina Palmisciano

Salvo Re

Enza Schillaci

Insegnanti specialisti:

Maria Pia Vigo - *Motoria*

Yvonne De Bono - *Inglese 2*

Antonio Caltabiano - *Musica*

Ignazio Coco - *Informatica*

Sarah Whatling - *Inglese 1*

Collaboratrice scolastica:

Giovanna Licciardello

Il Leonardo da Vinci è una scuola Cattolica che radica i propri principi pedagogici, etici ed educativi sulla dottrina di San Giovanni Battista de La Salle,

I Fratelli delle Scuole Cristiane ed docenti laici che vi operano si identificano nel principio secondo cui solo la Verità che viene da Dio è il reale, unico e fondamentale nutrimento che fa crescere gli uomini come persone e come cristiani.

1. PREMessa E IDENTITA' DELLA SCUOLA

L'Istituto Leonardo da Vinci ha come finalità educative la formazione globale della personalità di ciascun bambino; i protagonisti dell'azione educativa sono proprio gli alunni, pertanto è necessario che gradualmente prendano coscienza del significato e del valore del cammino culturale e formativo proposto dalla scuola. I principi ispiratori e le finalità del progetto educativo saranno, nei termini e con i mezzi adeguati alle varie età, partecipati agli alunni, in modo che non restino spettatori passivi ma, guidati e stimolati dai genitori e dai docenti, siano, insieme a questi, collaboratori della propria educazione. Nella programmazione e nella realizzazione di attività a carattere ricreativo, culturale, sociale, religioso si darà spazio agli interessi e, quando l'età lo consente, all'iniziativa degli alunni, accogliendo il contributo della loro sensibilità e del loro entusiasmo.

La Scuola si propone come:

- luogo di crescita gioiosa e armonica;
- luogo di partecipazione e di dialogo, di incontro e di scambio di valori;
- luogo in cui si sviluppi e progredisca la coscienza della vita personale e sociale;
- comunità di vita in cui si apprenda a rispettarci, lavorare in collaborazione, risolvere i conflitti, arricchirsi nelle differenze.

La Scuola promuove:

- un'integrazione fra le varie esperienze e discipline che conduca ad una visione organica del cammino dell'uomo nella storia;
- un più diretto rapporto fra scuola e vita e fra vita e fede. I genitori entrano a far parte a pieno titolo della comunità educante e, pertanto, sono invitati allo studio del progetto educativo dell'Istituto e alla collaborazione attraverso le forme di partecipazione previste dalla scuola. Alla componente docenti che opera per il conseguimento delle finalità educative dell'Istituto si richiede:
 - una solida competenza pedagogica e professionale;
 - la testimonianza dei valori cristiani nell'impegno educativo.

2. SITUAZIONE TERRITORIALE

L'Istituto Leonardo da Vinci si trova in Via San Giovanni Battista de La Salle nel quartiere residenziale di Catania denominato Canalicchio

Il territorio del bacino di utenza della scuola presenta una situazione sociale, culturale ed economica piuttosto varia e solo apparentemente di facile lettura.

Le contraddizioni che vivono gli alunni del nostro Istituto non sono molto dissimili da quelle di altre realtà scolastiche; anche i nostri giovani sono a rischio e necessitano di una preparazione culturale in grado di sfuggire ai pericoli di una società in continua evoluzione.

3. PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

n. 10 Insegnanti prevalenti

n. 2 Insegnanti madre lingua inglese

n. 1 Insegnante informatica

n. 1 Insegnante attività motorie

- n. 1 Insegnante di musica
- n. 1 Insegnante di sostegno
- n. 1 Coordinatore Didattico

4. SPAZI DELLA SCUOLA PRIMARIA

La scuola primaria opera in dieci classi, nella stessa struttura vi sono un'aula informatica con sedici postazioni, un'aula video, un'aula studio, un'aula-riunioni per gli insegnanti. La Scuola dispone anche dei seguenti spazi:

- Un salone-teatro per proiezioni film, conferenze e spettacoli teatrali
- Odeon all'aperto per rappresentazioni
- Un campo di calcio regolamentare
- Una sala per studio doposcuola
- Una palestra polivalente
- Una pista in tartan
- Uno spazio esterno con campo di basket e di pallavolo
- Due campi di tennis
- Un campo di calcetto
- Una infermeria
- Un bar interno
- Self-service

5. ORGANIZZAZIONE GENERALE

INTRODUZIONE

La progressiva e graduale introduzione dell'autonomia nella pratica educativo – didattica della scuola scaturisce dall'esigenza di portare a sintesi unitaria e consapevole le varie attività che, nel corso dei precedenti anni scolastici, sono stati in essa introdotte e realizzate, nell'ottica dell'innovazione e della logica sperimentale, raccordandole alle particolari esigenze del territorio e alla connessa domanda sociale.

5.1 VARIABILI ORGANIZZATIVE

Due volte alla settimana le classi usciranno obbligatoriamente alle ore 15.20

- La scuola segue il calendario delle festività scolastiche della Regione Sicilia. Eventuali modifiche del calendario deliberate dal Consiglio di amministrazione, in relazione al P.O.F. come consente la norma sull'autonomia organizzativa (art. 5 D.P.R. 8/03/1999 n.275) verranno comunicate alla Direzione Didattica competente e successivamente alle famiglie
- Le ore settimanali sono suddivise rispettando i minimi per ogni materia richiesti dal ministero ma dando una preminenza all'italiano, matematica e alla storia come materie che maggiormente permettono di conoscere se stessi e il reale.
- L'Istituto Leonardo da Vinci prevede l'apertura alle ore 7,45.
- Le lezioni hanno inizio alle ore 8.20 per tutte le classi.
- E' prevista la settimana corta dal lunedì al venerdì.
- L'attività scolastica ha fine alle ore 13.20

5.2 AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- Assistenza in orario pre e post scolastico;
- Servizio mensa;
- Assistenza pomeridiana allo svolgimento dei compiti;
- Laboratorio di alfabetizzazione informatica;

- Potenziamento di lingua inglese con insegnante madrelingua
- Attività sportive extrascolastiche (presso le strutture della Scuola)
- Corsi extrascolastici di lingua inglese "Cambridge" per livelli con esami finali e certificazione spendibile

6. PROGETTI

Per tutte le classi

- 1) Amiamo e rispettiamo gli animali
- 2) Educazione stradale
- 3) Educazione alimentare
- 4) Io cittadino del mondo (Convivenza civile)
- 5) Rappresentazioni teatrali natalizie
- 6) Attività sportive (Partecipazione ai progetti del C.O.N.I e della F.I.G.C)
- 7) Miniolimpiadi
- 8) Coro di voci bianche
- 9) Festa di fine anno

Per le classi quinte: Concerto di fine anno

7. METODOLOGIA, VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Per il raggiungimento degli obiettivi generali del processo formativo, l'istituto sceglie le seguenti metodologie:

- Ricerca scientifica
- Problem solving
- Lezione partecipata
- Lavoro di gruppo
- Metodo della lezione frontale
- Metodo della simulazione (role-play)

Fatta salva l'opzione di ogni singolo docente di scegliere altre metodologie atte al raggiungimento delle finalità formative prefissate, concordandole con i colleghi negli organi collegiali previsti.

Nella scelta della metodologia didattica, tutti i docenti progetteranno le loro discipline in modo da poter eliminare o attenuare i problemi scolastici e, contemporaneamente, potenziare le capacità e le abilità già acquisite.

Nell'ambito della metodologia comune, si sottolinea l'opportunità di adottare, nel rispetto della libertà di insegnamento, i seguenti metodi:

- a) Metodo della lezione frontale: sarà limitata all'essenziale per trasmettere agli allievi nozioni, concetti dati ed informazioni fondamentali
- b) Metodo della lezione partecipata: il dialogo e la discussione faciliteranno il processo d'apprendimento degli allievi e contribuiranno a fissare meglio conoscenze e concetti
- c) Metodo del lavoro di gruppo: faciliterà l'instaurarsi di rapporti interpersonali e consentirà una migliore interazione e un proficuo confronto tra i singoli
- d) Metodo della simulazione (role-play): permetterà la partecipazione attiva degli allievi e l'acquisizione di comportamenti operativi. La simulazione di situazioni "tipo", condurrà gli allievi alla consapevolezza delle loro abilità e aumenterà la fiducia nelle loro capacità.
- e) Metodo della lezione con strumenti multimediali: consentirà agli alunni di interagire con strumenti multimediali, sviluppando competenze di tipo trasversale; contribuirà a migliorare le capacità attentive e le motivazioni all'apprendimento.

Nell'ambito delle metodologie educative, i docenti gestiranno momenti di incontro articolati nei seguenti livelli, a seconda dei periodi e dei bisogni rilevati:

- Accoglienza: sarà attuata all'inizio delle attività didattiche, nella prima parte dell'anno scolastico e al momento di inserimento di nuovi iscritti
- Ascolto: sarà attuato per tutto l'anno scolastico, offrendo la possibilità all'utenza di essere ascoltata su problemi e/o difficoltà del vissuto personale o incontrati nell'iter scolastico.

8. PROGETTAZIONE CURRICULARE

Il curricolo di base comprende i seguenti ambiti disciplinari:

Ambito linguistico-espressivo

L'insegnamento di area linguistica mirerà a incrementare e favorire nell'alunno la capacità di comunicazione dell'esperienza nella direzione della conoscenza di sé e della realtà che lo circonda. Punto di partenza di un solido patrimonio linguistico e di abilità funzionali e creative saranno sia l'uso quotidiano della lingua, continuo e trasversale ad ogni disciplina, sia la riflessione sistematica rivolta ad uso corretto della lingua stessa. Numerose saranno le comunicazioni nella forma dell'ascolto del parlato poiché è questo il primo modo in cui il bambino entra in rapporto con gli altri e con la realtà circostante. Per quanto riguarda il linguaggio non verbale da un lato saranno forniti agli alunni strumenti per orientarsi nel complesso universo odierno di immagini e suoni, dall'altro essi saranno protagonisti e potranno esprimersi in modo creativo sviluppando il senso estetico.

Ambito scientifico: Per le discipline logico-matematiche e scientifiche si darà massima priorità al processo costruttivo del pensiero mediante la proposta di attività concrete per coinvolgere gli alunni in un progressivo itinerario di scoperte e relazioni nel duplice intento di rendere il loro apprendimento attivo e, nello stesso tempo, significativo dal punto di vista della concettualizzazione e del trasferimento sul piano astratto. Gli alunni saranno indotti a sviluppare il linguaggio verbale e ad analizzare, con esperienze concrete, situazioni riferite alla statistica e alla probabilità. Le scienze saranno essenzialmente basate su un continuo rapporto tra teoria e pratica, informazione e sperimentazione, per aiutare gli alunni a comprendere come i fenomeni biologici, fisici e chimici siano presenti nella quotidianità e determinino la sopravvivenza degli esseri viventi.

Ambito antropologico: Le attività svolte nell'ambito dell'area antropologica avranno lo scopo di favorire nell'alunno la scoperta, nell'ambito della realtà locale, delle radici storiche, classiche e cristiane; collocare nello spazio gli eventi esplicitando il nesso tra l'ambiente e le sue risorse e le condizioni di vita dell'uomo ricercando e proponendo soluzioni a problemi relativi alla protezione, conservazione e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale. Gli alunni inoltre saranno condotti a sviluppare la capacità di mettere in atto comportamenti di autonomia, auto controllo, fiducia in sé avendo cura di ricercare le ragioni sottese a punti di vista dal proprio per un confronto critico accettando, rispettando ed aiutando gli altri e diversi da sé e comprendendo le ragioni del loro comportamento.

9. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

L'articolazione dell'attività didattica è distribuita su cinque giorni settimanali in orario antimeridiano con due rientri pomeridiani obbligatori. Gli alunni potranno rimanere a scuola ogni giorno fino alle ore 16.20 e saranno sorvegliati in sala mensa ed in sala studio da una assistente.

10. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Il rapporto scuola-famiglia si concretizza, oltre che attraverso gli Organi collegiali, anche negli incontri con scansione bimestrale, programmata all'inizio dell'anno ed in altri eventuali incontri da realizzare su motivata richiesta dei docenti o dei genitori. Ogni docente ha un'ora la settimana di ricevimento mattutino. Il calendario degli incontri programmati e delle ore di ricevimento mattutino (previo appuntamento) sarà esposto entro un mese dall'inizio dell'attività didattica. I colloqui vengono sospesi un mese prima del termine delle lezioni.

E' inoltre incoraggiata la collaborazione degli alunni, non solo come destinatari di un servizio ma come protagonisti del proprio itinerario formativo. In tal modo la scuola si offre come un ambiente cui i bambini sentono di appartenere.

11. REGOLAMENTO DELL'ISTITUZIONE E NORME DISCIPLINARI ORGANI COLLEGIALI

Al fine di esprimere più efficacemente la dimensione comunitaria dell'opera educativa e di creare le condizioni di un'autentica corresponsabilità nella vita scolastica, la Comunità Educante dell'Istituto Leonardo da Vinci si articola nelle seguenti strutture di partecipazione:

- Consiglio di Istituto
- Collegio dei Docenti
- Consigli di classe
- Assemblee e Comitato dei genitori.

Composizione e Competenze dei suddetti Organi Collegiali sono disciplinati da apposito Statuto.

11.1 FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

- Ogni convocazione deve essere disposta con un preavviso di almeno 5 giorni e deve contenere l'ordine del giorno e in allegato i materiali su cui si chiede deliberazione.
- Di ogni seduta deve essere redatto processo verbale, firmato dal presidente e dal segretario e approvato, seduta stante, o all'inizio della seduta successiva, dai componenti l'organismo.
- I consigli di classe sono convocati dal Capo d'Istituto su propria iniziativa o su richiesta di 1/3 dei suoi membri. I consigli, di norma, si riuniscono almeno due volte al quadrimestre.
- Il collegio dei docenti è convocato, con avviso scritto, e fatto firmare da tutti i docenti per presa visione.
- Per problematiche urgenti, tutti gli organi collegiali possono essere convocati con preavviso di 24 ore.
- Il Consiglio d'Istituto, nella seduta d'insediamento, presieduta dalla preside, elegge il presidente fra i rappresentanti dei genitori. Nella stessa seduta delibera l'eventuale elezione e composizione di una giunta esecutiva.
- Le funzioni di segretario del Consiglio sono esercitate da un componente del Consiglio scelto dal presidente.
- Il Consiglio d'Istituto si riunisce di norma almeno tre volte l'anno, su convocazione del presidente, si riunisce anche su richiesta della preside o di almeno 1/3 dei componenti del Consiglio stesso.
- Per la validità delle sedute occorre almeno la presenza della metà più uno dei consiglieri.

- Gli atti del Consiglio sono pubblici.
- Possono partecipare alle sedute del Consiglio, con funzione consultiva, esperti appositamente invitati per fornire pareri qualificati su temi specifici.
- Nel caso in cui un membro si assenti dalle riunioni del Consiglio per tre volte consecutive, senza giustificarne il motivo, si procede alla dichiarazione della sua decadenza.
- Ai genitori è consentito riunirsi in assemblea di classe nei locali della scuola, di norma due volte l'anno. Altre assemblee, su richiesta motivata, potranno svolgersi subordinatamente alla disposizione dei locali.
- L'assemblea per l'elezione dei rappresentanti è convocata dal dirigente scolastico; le altre assemblee sono convocate dai rappresentanti di classe.

12. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER I SIGNORI GENITORI

Con l'intento di rendere ancora più funzionali i servizi scolastici la Direzione ritiene opportuno ricordare alle famiglie degli alunni iscritti alla Scuola Primaria alcune importanti disposizioni organizzative. Si invitano i Sigg.ri Genitori ad attenersi a quanto segue:

INGRESSO

- L'orario d'ingresso degli alunni è fissato alle ore 8.20
- Dalle 7.50 alle 8.20 è garantita l'assistenza degli alunni
- L'inquadramento agli ingressi seguirà le seguenti disposizioni:
Salone interno: gli alunni delle classi 2e,3e,4e,5e sosteranno presso le zone di attesa, all'orario di ingresso il gruppo classe si avvierà con il Docente di turno per raggiungere le rispettive aule
- Le classi prime attenderanno il Docente di turno direttamente in sala A
- Per non distogliere gli insegnanti dai propri compiti di sorveglianza durante l'inquadramento d'ingresso è opportuno non soffermarsi a dialogare con gli stessi
- Fino alle ore 8.10 i Genitori potranno depositare gli zaini dinanzi la classe senza entrare in aula
- Dopo le 8.10 non sarà consentito ai Genitori e/o Parenti salire le scale ed accedere nei corridoi e nelle aule
- Alle ore 8.50 l'atrio interno verrà chiuso, sarà possibile accedere in Istituto dall'ingresso principale

USCITA

- I Sigg.ri Genitori devono attendere i propri figli in salone presso le postazioni d'attesa
- Per non intralciare il deflusso degli alunni non è consentito sostare dinanzi o nell'atrio d'ingresso
- Le classi del primo anno saranno accompagnate direttamente in sala d'attesa A
- Le uscite anticipate, da richiedere tramite il Libretto delle Giustificazioni, dovranno essere comunicate al mattino all'Ispettore od al Docente Coordinatore

RITARDI

- Gli alunni ritardatari dovranno essere accompagnati dinanzi all'ufficio dell'Ispettore che, dopo averli radunati, provvederà ad accompagnarli in aula quando sarà opportuno.
- In caso di reiterati ritardi le Famiglie saranno convocate in Direzione per chiarimenti

ASSENZE E PERMESSI

- La Direzione sollecita la cooperazione dei Genitori per la gestione delle assenze
- Le assenze degli alunni devono essere giustificate sull'apposito libretto

- Dopo cinque giorni di assenza per malattia gli alunni devono presentare, oltre alla giustificazione sul libretto, anche il certificato di riammissione scolastica redatto dal pediatra o da un medico di fiducia
- L'Alunno può lasciare l'Istituto durante le ore di lezione solo se prelevato personalmente dai Genitori, o persona dagli stessi precedentemente indicata per iscritto sul diario, e con il nulla osta dell'Ispettore

COLLOQUI

- I colloqui con l'Ispettore avranno luogo dalle 9.00 alle 10.00 Martedì e Giovedì in Ispettorato
- Durante le ore di lezione non è consentito colloquiare con gli insegnanti
- I colloqui con i Docenti potranno essere svolti settimanalmente nell'ora di ricevimento
- I colloqui settimanali inizieranno mercoledì 3\11\2010 e si concluderanno nella prima settimana di maggio 2011
- Nel corso dell'anno, settembre 2010 e febbraio 2011, vi saranno due incontri pomeridiani con i Docenti
- A fine anno scolastico avrà luogo l'ultimo incontro per la consegna delle schede di valutazione

DIVISA SCOLASTICA

Gli alunni sono invitati ad indossare quotidianamente la tuta dell'Istituto od il vestiario recante la denominazione o lo stemma del Leonardo da Vinci. Tale disposizione è d'obbligo per le classi prime. Tale obbligo vige per tutti gli alunni per la foto di classe, durante le visite di istruzione, le gite scolastiche e tutte le diverse manifestazioni sportive e non che avranno luogo nel corso dell'anno scolastico

EDUCAZIONE FISICA

- Durante le ore di educazione fisica ed in caso di manifestazioni sportive gli alunni indosseranno obbligatoriamente la tuta dell'Istituto e scarpe idonee all'attività sportiva
- Eventuali esoneri temporanei dovranno essere comunicati attraverso il diario che sarà visionato e vidimato dall'insegnante specialista. In caso di esonero definitivo rivolgersi in segreteria

INFORTUNI SCOLASTICI

- Lievi infortuni come escoriazioni, epistassi o micro traumi saranno immediatamente trattati a scuola da un medico se presente o dalla Collaboratrice Scolastica, o dall'Ispettore, o da un Docente, o da un Rappresentante di classe che agiranno con il buon senso di padri o madri di famiglia (I Genitori che volessero essere avvisati telefonicamente anche per queste evenienze dovranno preventivamente comunicarlo al Responsabile del Corso)
- In caso di nevralgie, dolori addominali, rush cutanei od altro saranno avvisati telefonicamente i Genitori
- Per casi particolarmente gravi saranno avvisati telefonicamente i Genitori e contattato il 118

OPERATORI SCOLASTICI E SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Gli operatori scolastici non sono autorizzati a compiere prestazioni che esulano dalle proprie competenze contrattuali. Per la somministrazione di farmaci rivolgersi preventivamente all'Ispettore

ORDINE - PULIZIA - PREVENZIONE

- La pulizia e l'ordine generale dell'Istituto sono affidati anche alla buona educazione ed al senso di rispetto di Alunni e Genitori invitati a comunicare tempestivamente all'Ispettore eventuali anomalie
- Nelle strade interne all'Istituto si deve procedere a passo d'uomo

MENSA SCOLASTICA

- I tagliandi per i pranzi potranno essere acquistati presso la Collaboratrice scolastica addetta a tale servizio dalle ore 7.45 alle ore 8.45 nella postazione sita presso il salone d'ingresso principale
- Solo in casi particolarmente straordinari, previa disponibilità degli operatori di mensa, sarà possibile accettare telefonicamente richieste di pranzo per gli alunni
- Non è possibile richiedere pietanze diverse da quelle contemplate nel menù del giorno
- E' opportuno comunicare ai Docenti Coordinatori eventuali allergie a determinati cibi
- Durante il self-service è garantita la sorveglianza
- Al self service potranno accedere solo gli alunni che fruiscono del servizio mensa dell'Istituto

CIRCOLARI ED AVVISI PER LE FAMIGLIE

- Tutte le circolari od avvisi da distribuire in classe agli alunni dovranno essere autorizzate dall'Ispettore
- Non è consentito distribuire in aula materiale pubblicitario o di propaganda

CELLULARI E COMUNICAZIONI TELEFONICHE

Non è consentito agli alunni l'uso di cellulari. Per eventuali comunicazioni chiamare in Istituto al numero 095338110. Non sarà possibile comunicare con i Docenti durante l'attività scolastica

VISITE D'ISTRUZIONE E GITE SCOLASTICHE

- Il Docente Coordinatore di classe decide le modalità, la destinazione e la data delle visite o gite
- Sono previste per le classi prime e seconde fino a numero due visite d'istruzione ed una gita scolastica tutte della durata di mezza giornata
- Sono previste per le classi terze,quarte e quinte fino a numero tre visite d'istruzione ed una gita scolastica della durata di mezza giornata; in base alle circostanze una sola visita potrà prolungarsi fino alle ore 18.00
- Le uniche persone autorizzate ad accompagnare gli alunni sono i docenti ed i due rappresentanti di classe.
Qualora un rappresentante di classe non dovesse essere disponibile potrà essere sostituito dal primo dei non eletti o, in assenza di questi, da un Genitore nominato dal Docente Coordinatore. In caso straordinari, dettati dalla tipologia della visita, l'Ispettore potrà autorizzare la partecipazione di ulteriori Genitori.
- Non è consentito ai Sigg.ri Genitori seguire gli alunni anche con i propri mezzi
- Le visite o gite potranno essere effettuate anche separatamente ed in giorni diversi dalla classe parallela
- Non potranno essere effettuate visite o gite durante i giorni di prove di manifestazioni dell'Istituto
- Gli alunni che, per scelta dei propri Genitori, non dovessero partecipare alla gita potranno venire a scuola per svolgere attività di recupero in una qualsiasi classe a discrezio-

ne della Direzione

- Per gravi motivi di comportamento, previo insindacabile giudizio del Direttore del Corso, è data facoltà al Collegio Docenti escludere dal partecipare alle gite o visite di istruzione determinati alunni che rimangono obbligati a presentarsi a scuola per svolgere attività di recupero in una qualsiasi classe indicata dalla Direzione

13. SITO WEB, INDIRIZZI MAIL, RECAPITI SCUOLA

L'Istituto **Leonardo da Vinci** si trova in via San Giovanni Battista De La Salle, 12 in Catania, codice avviamento postale: 95126.

- Telefono centralino: 095.338110

- Telefono/Fax: 095.7335478

- Sito: www.nti.it/leonardo

- Mail: leovinci@tau.it

Sul sito sono riportate tutte le notizie inerenti i diversi corsi scolastici.



** Per quanto non contemplato nella presente o per ulteriori chiarimenti sarà possibile rivolgersi all'Ispettore del Corso prof. Gianni Di Bella*